

**ລາຍການເອກະສານຂໍອະນຸຍາດໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ
(ສຳລັບ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ)**

ປະເພດການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ			
ຊື່ຜະລິດຕະພັນ			
ຜູ້ສະເໜີ			
ເລກທີຂາເຂົ້າ		ຄັ້ງວັນທີ:	ຄລຊ ກວດຮັບວັນທີ:

ເອກະສານປະກອບກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

ລຳດັບ	ລາຍການເອກະສານ	ໝາຍເຫດ
1	<input type="checkbox"/> ໃບຄຳຮ້ອງ ຕາມແບບຟອມຂອງ ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງກຳນົດໃຫ້ (ສະບັບແທ້)	
2	ລາຍລະອຽດໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ <input type="checkbox"/> ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ <input type="checkbox"/> ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ໂດຍສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງ ພາລະບົດບາດໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດກັບການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ຜະລິດຕະພັນ ແຍກລະອຽດ ໂດຍສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງໜ່ວຍງານ ແລະ ຜະນັກງານທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ລວມທັງລະບຸໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງຄວບຄຸມດ້ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	
3	ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ <input type="checkbox"/> ຊື່ ແລະ ປະເພດຂອງການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ <input type="checkbox"/> ເງື່ອນໄຂການສະໜັກນຳໃຊ້ <input type="checkbox"/> ຮູບແບບການໃຫ້ບໍລິການ <input type="checkbox"/> ຂອບເຂດການໃຫ້ບໍລິການ <input type="checkbox"/> ກຸ່ມຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ <input type="checkbox"/> ວົງເງິນ <input type="checkbox"/> ສະຖານທີ່ <input type="checkbox"/> ຄ່າທຳນຽມ	

4	ດ້ານລະບຽບການ, ຂະບວນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ໃນການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ (ເປັນລາຍລັກອັກສອນ)	
	<input type="checkbox"/> ແຜນພາບລະບົບການດໍາເນີນງານ (ຂອດການໃຫ້ບໍລິການ) <input type="checkbox"/> ຄູ່ມືການນໍາໃຊ້ ສໍາລັບຜູ້ປະຕິບັດງານດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ໃຊ້ໃນການໃຫ້ບໍລິການ <input type="checkbox"/> ຄູ່ມືການນໍາໃຊ້ ສໍາລັບຜູ້ປະຕິບັດງານດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ໃຊ້ໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງລະບົບ <input type="checkbox"/> ຄູ່ມືການນໍາໃຊ້ <input type="checkbox"/> ສໍາລັບລູກຄ້າ <input type="checkbox"/> ແຜນພັບ ຫຼື Boucher ສໍາລັບໂຄສະນາ <input type="checkbox"/> ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງຜະລິດຕະພັນ ແຕ່ລະຜະລິດຕະພັນເປັນອັນສະເພາະ (ເປັນລາຍລັກອັກສອນ)	
5	ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ກ່ຽວຂ້ອງໃນການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ	
	<input type="checkbox"/> ຈຳນວນ ແລະ ລາຍຊື່ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ (ຕົວແທນ, ຄູ່ຄ້າ ຫຼື ຜູ້ຮັບຊໍາລະ (Merchant)) <input type="checkbox"/> ສໍາເນົາສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນ ລະຫວ່າງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ ໂດຍລະບຸສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບລະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ <input type="checkbox"/> ສໍາເນົາສັນຍາການໃຊ້ບໍລິການຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາຍນອກ (Outsourcing) ເຊັ່ນ: ສັນຍາກັບຜູ້ສ້າງລະບົບໃຫ້ຄູ່ຄ້າ (External Vendor), ສັນຍາການຮ່ວມທຸລະກິດກັບບໍລິສັດອື່ນ <input type="checkbox"/> ໃບສະໝັກໃຊ້ບໍລິການ (ສໍາລັບບຸກຄົນ) <input type="checkbox"/> ໃບສະໝັກໃຊ້ບໍລິການ (ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ຮັບຊໍາລະ (Merchant))	
6	ດ້ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	
	<input type="checkbox"/> ແຜນພາບລະບົບການດໍາເນີນງານ (ດ້ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ) <input type="checkbox"/> ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານ ກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມປອດໄພທາງດ້ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃນການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ (ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີມາດຕະຖານການຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງປອດໄພທາງດ້ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ) <input type="checkbox"/> ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ລາຍງານ ການທົດສອບລະບົບ (Penetration test and Security Test) <input type="checkbox"/> ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບການຊໍາລະທຸລະກຳຢ່ອຍ <input type="checkbox"/> ແນວທາງການເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບການດໍາເນີນງານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
7	ແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະໃນ ໄລຍະ 03 ປີ	

	<input type="checkbox"/> ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງລະອຽດ 03 ປີ <input type="checkbox"/> ການລົງທຶນໃນລະບົບ <input type="checkbox"/> ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງທຶນແຕ່ລະໄລຍະ <input type="checkbox"/> ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ <input type="checkbox"/> ປະລິມານທຸລະກຳ <input type="checkbox"/> ການບໍລິການໃໝ່ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກຄຸນລັກສະນະເດີມ <input type="checkbox"/> ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ (Feasibility Study) ທີ່ຍົກໃຫ້ເຫັນການວິເຄາະຄູ່ແຂ່ງ, ການຕະຫຼາດ, ສະພາບແວດລ້ອມພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ພ້ອມສົມມຸດຖານທີ່ໃຊ້ໃນການສ້າງແຜນການ ແລະ ຄ່າປະເມີນການດັ່ງກ່າວ	
8	ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮອງຮັບການດຳເນີນທຸລະກິດ	
	<input type="checkbox"/> ລາຍລະອຽດແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຮອງຮັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍສະແດງລາຍລະອຽດການກະກຽມໃນແຕ່ລະໄລຍະ (Timeline) ຖ້າມີ	
9	ດ້ານການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ (ສະເພາະຜະລິດຕະພັນທີ່ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ)	
	<input type="checkbox"/> ຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບຄ່ອງ (Liquidity Risk) <input type="checkbox"/> ຄວາມສ່ຽງດ້ານຍຸດທະສາດ (Strategic Risk) <input type="checkbox"/> ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳເນີນງານ (Operational Risk) <input type="checkbox"/> ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (Information Technology Risk) <input type="checkbox"/> ຄວາມສ່ຽງດ້ານກົດໝາຍ (Legal Risk) <input type="checkbox"/> ຄວາມສ່ຽງດ້ານຊື່ສຽງ (Reputation Risk)	
10	ແຜນການວິເຄາະຜົນກະທົບ ແລະ ການບໍລິຫານຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງທຸລະກິດ ໃນການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ	
	<input type="checkbox"/> ນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມຕໍ່ເນື່ອງທາງທຸລະກິດ (BCM) <input type="checkbox"/> ແຜນສຳຮອງ ຫຼື ແຜນຮອງຮັບຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ (BCP) <input type="checkbox"/> ກຳນົດແນວທາງການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ແນວທາງການທົດສອບແຜນຮອງຮັບຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ <input type="checkbox"/> ລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນ ຊຶ່ງຄວບຄຸມເຖິງການກວດສອບລາຍການຜິດປົກກະຕິ ໂດຍລະບຸການກຳນົດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກວດສອບການດຳເນີນງານ	

11	ການໃຊ້ບໍລິການຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາຍນອກ (Outsourcing) ມາດຳເນີນງານແທນທາງດ້ານລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ໃນການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ (ຖ້າມີ)	
	<input type="checkbox"/> ໄລຍະເວລາ, ຂອບເຂດການໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງໃນການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ <input type="checkbox"/> ຫຼັກການຄັດເລືອກ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການໃຊ້ບໍລິການ <input type="checkbox"/> ສັນຍາການໃຊ້ບໍລິການຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາຍນອກ <input type="checkbox"/> ແຜນຮອງຮັບຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການໃຊ້ບໍລິການຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການພາຍນອກ	
12	ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການຕ້ານ ສະກັດກັ້ນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ (Anti Money Laundering Policy)	
	<input type="checkbox"/> ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການຕ້ານ ສະກັດກັ້ນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ຕາມການກຳນົດຂອງ ສຳນັກງານຂໍ້ມູນຕ້ານການຝອກເງິນ ແຕ່ລະໄລຍະ	
13	ການປົກປ້ອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ	
	<input type="checkbox"/> ລະບຽບການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ <input type="checkbox"/> ລະບຽບການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ຂໍ້ມູນການຊຳລະ <input type="checkbox"/> ລະບຽບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ	
14	<input type="checkbox"/> ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜະນິດງານຜູ້ຮັບຜິດຊອບປະສານງານ ຢ່າງໜ້ອຍຈຳນວນ 02 ທ່ານ	
<p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໝາຍ <input checked="" type="checkbox"/>: ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບມາເພີ່ມຕື່ມ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ <input type="checkbox"/>: ເອກະສານທີ່ໄດ້ປະກອບມາແລ້ວ - ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງປະກອບເອກະສານທັງໝົດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມລາຍການຂ້າງເທິງ, ພ້ອມທັງຈັດລຽງຕາມລຳດັບ. ກໍລະນີເອກະສານໃດທີ່ບໍ່ມີ ໃຫ້ຊີ້ແຈງດ້ວຍເຫດຜົນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ນອກຈາກເອກະສານທີ່ໄດ້ລະບຸໃນຂ້າງເທິງ ຜູ້ສະເໜີຕ້ອງນຳສິ່ງເອກະສານຕາມການຮຽກຮ້ອງເພີ່ມຕື່ມຂອງ ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ ໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ); - ການປະກອບເອກະສານ ຕ້ອງປະກອບເປັນ ພາສາລາວເປັນຫຼັກ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດເປັນສຳຮອງ (ຍົກເວັ້ນເອກະສານທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເປັນພາສາອັງກິດໄດ້); - ຜະນິດງານຜູ້ຮັບຜິດຊອບປະສານງານ ຕ້ອງປະສານມາຍັງ ຄລຊ ເພື່ອນັດສິ່ງເອກະສານ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງເອກະສານທັງໝົດ; - ການນຳສິ່ງເອກະສານ ຕ້ອງນຳສິ່ງທັງໝົດ 02 ແບບ ຄື: <ul style="list-style-type: none"> ① Hard Copy ມາຍັງ ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ບ້ານຊຽງຍືນ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ) ② Soft Copy ນຳສິ່ງມາຍັງ psd.policydivision@gmail.com ຫຼື ແຜ່ນ CD <p>ຕິດຕໍ່ພົວພັນ: ຜະແນກນະໂຍບາຍລະບົບຊຳລະ, ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເບີໂທ: 021 253 595</p>		

ຜູ້ສົ່ງເອກະສານ

ຊື່ແຈ້ງ:.....
ເບີໂທຕິດຕໍ່:.....

ຜູ້ຮັບເອກະສານ

ຊື່ແຈ້ງ:.....
ເບີໂທຕິດຕໍ່:.....

ຄໍາເຫັນຂອງຜູ້ຮັບເອກະສານ:

- ເອກະສານຄົບຖ້ວນ
- ເອກະສານຍັງບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ຕ້ອງສະໜອງເພີ່ມ ລາຍການ;
- ຮູບແບບເອກະສານແບບ Hard Copy Soft Copy
- ອື່ນໆ:.....

.....
.....
.....