

ໜ້າທີ

- ຄົ້ນຄ້ວາ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ມະຕິຄຳສັ່ງ ແລະ ລະບຽບການຂອງຄະນະພັກ-ຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຫັນເປັນແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງານລະອຽດໂດຍສະເພາະແມ່ນແນວທາງທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານ ຂອງຕົນ;
- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາບັນດາສາຂາທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຂອບເຂດທ້ອງ ຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດລະບຽບການກ່ຽວກັບເງິນຕາ, ສິນເຊື່ອ, ການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະ ເທດ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ບໍລິການຮັບ ແລະ ສົ່ງຄືນເງິນຝາກຂອງບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດສະຖາບັນການເງິນໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ, ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະສະສາງລະຫວ່າງທະນາຄານທຸລະກິດໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ກັບ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳນັກງານໃຫ້ຍ;
- ສະໜອງເງິນກູ້ໃຫ້ແກ່ບັນດາສາຂາທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນໃນທ້ອງຖິ່ນ ຕົນຮັບຜິດຊອບ ຕາມຂອບເຂດສິດ ຫຼື ຕາມການອະນຸມັດຂອງຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
- ຊື້-ຂາຍເອກະສານມີຄ່າ, ຮັບຊ່ວຍຊື້ຫຼຸດເອກະສານມີຄ່າຕ່າງໆຈາກສະຖາບັນການເງິນໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນຮັບຜິດ ຊອບຕາມລະບຽບການຂອງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ ແລະ ບິນພື້ນຖານການມອບໝາຍ ຫຼື ເຫັນ ດີຈາກຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
- ໃຫ້ກູ້ຢືມລ່ວງໜ້າແກ່ສາຂາທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນຮັບຜິດຊອບໂດຍມີ ການຄ້າປະກັນດ້ວຍເອກະສານມີຄ່າໃນຂອບເຂດຈຳນວນເງິນທີ່ ຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອະນຸມັດ;
- ປົກປັກຮັກສາຄວາມປອດໄພສາງ, ຄັງເງິນສິດ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານຕົນ;
- ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນຄະບວນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນຕັ້ງຢູ່ ແລະ ເປັນເຈົ້າ ການປະສານກັບອຳນາດການປົກຄອງແຂວງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;
- ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕົນ ຮັບຜິດຊອບ ຕາມລະບຽບການທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ;
- ໂຄສະນາ, ປຸກລະດົມ ແລະ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ເງິນກີບໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນຮັບຜິດຊອບ;
- ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ສັງລວມສະພາບເສດຖະກິດ-ການເງິນ-ເງິນຕາຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕົນຮັບຜິດຊອບເພື່ອລາຍງານໃຫ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳນັກງານໃຫ້ຍ;
- ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ນຳສະເໜີກົມຈັດຕັ້ງແລະພະນັກງານ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບແຜນ ຄວາມຕ້ອງການພະນັກງານໃຫ້ມ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານພ້ອມທັງແຜນຄວາມ ຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ກໍ່ສ້າງພະນັກງານຢູ່ພາຍໃນທະນາຄານຕົນ;
- ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຜູ້ວ່າການ ຫຼື ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຂອງຕົນ.

ຂອບເຂດສິດ

- ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດການນຳເງິນຕາຕ່າງປະເທດ-ວັດຖຸມີຄ່າເຂົ້າ-ອອກ, ຍັງຢືນການນຳເງິນເຂົ້າມາລົງທຶນຂອງນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດແລະ ຄົ້ນຄ້ວາອອກໃບອະນຸຍາດການສ້າງຕັ້ງຮ້ານແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດຂອງພາກເອ ກະຊົນແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ.
- ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງຊວດຈຳ ແລະ ສະຫະກອນສິນເຊື້ອໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ.
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບສະພາບດ້ານການເງິນ-ເງິນຕາ-ສິນເຊື້ອແລະ ການຊຳລະສະສາງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບ ຜິດຊອບເພື່ອລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳນັກງານໃຫ້ຍ ແລະ ອານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.
- ພົວພັນ,ປະສານງານສົມທົບວຽກງານກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນດາກົມພາຍໃນທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳນັກງານໃຫ້ຍ,ອຳນາດການປົກຄອງ,ພະແນກການ,ກົມກອງຕ່າງໆຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດຕ່າງໆ;
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼືອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຂອງຕົນ.